

## De CREASSAN METHODE ©

### CREASSAN staat voor: CREatieve ASSociatie ANalyse

- Beschrijving:** Aan de hand van een (complexe) probleemstelling wordt d.m.v. creatieve methoden onderzocht welke (ongekende) aspecten aan het probleem zitten. Elke deelnemer herformuleert het probleem aan de hand van specifieke vragen. Deze interventie is bedoeld voor het verkennen van een vastzittend, hardnekkig probleem ('wicked problem'). In de verkenning komen achterliggende waarden, normen, vooronderstellingen en de betekenis van het probleem voor de deelnemers aan de orde. Na de verkenning wordt gezocht naar mogelijke oplossingsrichtingen. Er wordt een beroep gedaan op de deelnemers om hun eigen inzichten onder woorden te brengen, uit te wisselen en in te zetten voor het vinden van een oplossing.
- Doelen:**
1. het vergroten van het inzicht van de deelnemers in de verschillende aspecten van het gekozen probleem
  2. het zichtbaar en bespreekbaar maken van de verschillen in inzicht
  3. het stimuleren van de groepsleden om op een creatieve wijze te zoeken naar mogelijke oplossingen.
  4. Het toegankelijk maken van de implementatie van de gekozen oplossing
- Contra-indicatie:** Problemen waarvoor al een oplossing vaststaat of voor de hand ligt, zijn minder geschikt om in te brengen. De cursist(en) moet met open mind het probleem, en zijn eigen rol daarin, onder ogen kunnen zien.

### De groepsgewijze CREASSAN methode

- Tijd:** Minimaal 1 uur
- Aantal deelnemers:** 4 – 20
- Materialen:** Projector en pen, bord en krijt of flap-over en stift. Schrijfmateriaal voor de deelnemers.
- Accommodatie:** Ruimte met stoelen en tafels die in een kring zijn opgesteld zodat de groepsleden elkaar kunnen zien.

#### De groepsgewijze CREASSAN-methode kent vier fasen:

- Fase 1:** *Selectie van een probleem.*  
Er wordt een probleem geselecteerd dat interessant en complex genoeg is om als voorbeeld te dienen. Daarbij is het van belang om erop te letten dat het probleem voor alle deelnemers herkenbaar is. Dit probleem wordt op een duidelijk zichtbare plek in de ruimte getoond, bijv. op een bord of een projector.
- Fase 2:** *Uitdelen van de vragen- en termkaarten, waarna de ontvanger zijn visie geeft.*  
Degene die zijn termkaart bespreekt, heeft een korte tijd de mogelijkheid om ongestoord zijn visie op het probleem te geven.

Fase 3: *Groepsgesprek.*  
Daarna zijn reacties uit de groep toegestaan. In een gedachtewisseling rondom verschillende vragen en termen worden ten eerste verschillende kanten van het probleem belicht. Ten tweede wordt duidelijker hoe verschillende leden van de groep het probleem verschillend benaderen. Hierover kan worden gecommuniceerd. De rijkdom van het probleem en de rijkdom van het aanwezige oplossingspotentiaal komen aan de oppervlakte.

Er geldt een tijdslimiet van ongeveer 5 minuten per kaart. Degene die zijn of haar visie op de termkaart heeft gegeven, geeft de beurt door en kiest de volgende spreker. Het gesprek wordt afgebroken na 45 minuten, ofwel 9 kaarten.

De moderator(en) treden op als gespreksleider en heeft/hebben het recht in te grijpen in de loop van het gesprek.

Fase 4: *Nabespreking*  
In enkele woorden geven de deelnemers een korte evaluatie.

## **De individuele CREASSAN methode**

Tijd: 30 min.  
Aantal deelnemers: 1 (zo mogelijk kunnen meerdere cursisten parallel gebruik maken van de methode)  
Materialen: Schrijfmateriaal  
Accommodatie: Een rustige ruimte met zitgelegenheid

### **De individuele CREASSAN-methode kent drie fasen:**

Fase 1: *Selectie van een probleem.*  
De cursiste kiest een probleem waar hij of zij mee worstelt.

Fase 2: *Gestructureerd gesprek of invullen vragenlijst*  
In een individueel, gestructureerd gesprek wordt samen met de cursist/cliënt onderzocht hoe hij of zij omgaat met het ingebrachte probleem. De denkstijl en de normen en waarden van de cursist/cliënt worden verhelderd, aan de hand van specifieke vragen.. Diens oplossende vermogen wordt aangesproken, waardoor een (praktisch haalbare) oplossing van het probleem in zicht komt.

Indien gekozen wordt voor parallele sessies (met meerdere cursisten) wordt er gebruik gemaakt van een gestructureerde vragenlijst, die de cursisten ieder voor zich invullen

Fase 3: *Nabespreking*  
Samen met de cursist(en) wordt nagegaan op welke wijze zij tot nieuw inzicht zijn gekomen over het probleem en de oplossingsrichtingen. In enkele woorden geven de deelnemers een korte evaluatie.