

Opdracht voor de vijf welzijnsinstellingen: ONS Welzijn, Welzijn De Meierij, MEE, Farent en Lumens

Deel I : Algemene uitgangspunten

1. Inhoudelijke uitgangspunten vanuit het Beleidskader sociaal domein

De volgende doelen zijn relevant voor het werk van de welzijnsorganisaties:

- Meer kinderen en jongeren van 0-27 benutten hun kansen en talenten, zo nodig met hulp.
- Meer (jong)volwassenen doen naar vermogen mee in de samenleving, waar mogelijk via betaald werk.
- Nieuwkomers in Meierijstad integreren sneller in de samenleving met een duurzaam resultaat.
- Meer inwoners leven gezonder zodat ze beter functioneren en minder zorg nodig hebben.
- Inwoners zijn zelfredzamer door meer gelijkwaardige, integrale en laagdrempeliger ondersteuning en zorg in eigen omgeving.
- Inwoners voelen zich meer eigenaar van lokale voorzieningen en hebben hier meer over te zeggen.
- Hulp voor onze inwoners is dichtbij en snel beschikbaar.
- We leggen verbinding tussen het sociaal domein en het domein veiligheid.

2. Gezamenlijke uitgangspunten inzake de relatie gemeente - welzijnsorganisaties

De gemeente ¹ en de vijf welzijnsinstellingen ² delen de volgende uitgangspunten:

- a. Gemeente en de instellingen werken toe naar één gezamenlijke opdracht voor het sociaal werk in Meierijstad;
- b. De instellingen werken vanuit één dienstverleningsconcept, en werken toe naar één geïntegreerde dienstverlening;
- c. De opdracht vanuit de gemeente wordt zoveel als mogelijk is in termen van gewenste 'resultaten' geformuleerd;
- d. De gemeente is opdrachtgever en regisseur, stelt kaders en stuurt zonodig bij.
- e. Voor de gemeente zijn er uiteindelijk: 1 aanspreekpunt en 1 opdrachtnemer vanuit de welzijnsorganisaties en 1 subsidierelatie tussen beide.

3. Gezamenlijke uitgangspunten inzake het dienstverleningsconcept

De gemeente en de vijf welzijnsinstellingen delen de volgende uitgangspunten van de dienstverlening door de instellingen:

- a. Gemeente en instellingen stellen de leefwereld van de inwoners centraal en laten daar de systeemwereld zoveel mogelijk op aansluiten.

¹ Vanuit de gemeente zijn de belangrijkste onderleggers voor deze uitgangspunten:

- Visie Meierijstad 'Meedoen!' 2018 – 2022 (2018), paragraaf 5.1
- Beleidskader sociaal domein 2019 – 2022 (2019), Voorwoord en p. 7
- Startnotitie project Samenwerking welzijnsorganisaties (28.12.2018)

² Vanuit de vijf welzijnsinstellingen zijn de belangrijkste onderleggers voor deze uitgangspunten:

- Visie en gezamenlijk dienstverleningsconcept organisaties sociaal werk in Meierijstad (eind 2016)
- Notitie inzet samenwerkende welzijnsorganisaties beleidskader sociaal domein Meierijstad 2019 - 2021 (2018)

- b. De dienstverlening vormt zich naar de krachten, kwaliteiten en opgaven in elk van de kernen van de gemeente. Inwoners voelen zich meer eigenaar van lokale voorzieningen en hebben hier meer over te zeggen.
- c. De instellingen ondersteunen inwoners in het zorgen voor en benutten van de eigen identiteit van de kern waarin ze wonen en leven en zijn gericht op het realiseren van zelfstandige basisvoorzieningen en versterken van burgerinitiatief.
- d. De instellingen zorgen voor eenduidigheid qua bekendheid/vindbaarheid richting inwoners en passen de communicatiemiddelen daar aan.
- e. De instellingen werken vanuit positiviteit: we zien mogelijkheden en kansen en passen een informele leer-en ontwikkelaanpak toe die leidt tot aanpakken en oplossingen die dicht bij de inwoners staan.
- f. De instellingen werken vanuit inclusiviteit: zij spannen zich in om mensen met een beperking volop kansen en mogelijkheden te geven om mee te doen.
- g. De instellingen nemen het voortouw in het bundelen van de krachten en kwaliteiten van inwoners, verenigingen en professionals in alle domeinen als de kansen zich voordoen of de opgave in een kern dat vraagt. Vanuit hun wortels in de kernen formuleren ze samen met inwoners, wijken dorpsraden, professionele en vrijwilligersorganisaties de maatschappelijke opgaven en bieden ondersteuning om zelf en met het netwerk problemen op te lossen op individueel en collectief niveau, voor zover dat binnen de opdracht aan de instellingen valt.
- h. De instellingen werken toekomstgericht. Zij realiseren innovaties met inwoners en verbeteren zo hun diensten en processen.

4. Financieringsvorm

De vijf welzijnsinstellingen worden voor hun taken momenteel gesubsidieerd. De vraag is of de financiering gecontinueerd moet blijven via het instrument subsidie of voortaan via inkoop (al dan niet met aanbesteding).

In de notitie 'Subsidie of inkoop?' worden de verschillen tussen beide vormen op een rij gezet. Op basis van een afwegingskader wordt de conclusie getrokken dat de subsidievorm de meest geëigende vorm is en past binnen de samenwerkingsrelatie(s) die de gemeente voor ogen staat.

Door het college is naar aanleiding hiervan besloten om verder te gaan met een samenwerking op basis van een subsidierelatie.

5. Betekenis van het veranderproject Toegang voor de subsidierelatie met de vijf instellingen

In Beleidsplan sociaal domein is het volgende opgenomen:

"Het Gebiedsteam (...) bestaat uit gemeentelijke klantmanagers en professionals van de samenwerkende maatschappelijke partners. Ook het CJG maakt onderdeel uit van het Gebiedsteam. Het Gebiedsteam levert dienstverlening en richt zich op preventie. De gemeente voert de regie over het Gebiedsteam."

Het Gebiedsteam is een samenwerkingsverband van de gemeente met een aantal zorg- en welzijnsorganisaties (waaronder de vijf welzijnsinstellingen).

Het is de bedoeling per 1 januari 2020:

- er drie gebiedsteams gaan werken, zoveel mogelijk op één locatie per kern;
- dat in de teams naast medewerkers vanuit de gemeente ook medewerkers van de vijf welzijnsorganisaties werken, welke worden uitgeleend vanuit hun moederorganisatie;
- dat de aansturing c.q. regie per gebiedsteam plaats vindt door een 'gebiedsteamregisseur' (= aanduiding van de rol), die in gemeentelijke dienst is;

- de professionals van maatschappelijke instellingen gebruik gaan maken van een gemeentelijk (client-)registratiesysteem.

Wat voor gevolgen heeft dit voor de subsidieaanvraag en de verantwoording van de vijf instellingen in de toekomst?

Logisch zou dan de volgende onderverdeling zijn:

Blok a. werkzaamheden die integraal onderdeel uit maken van het Gebiedsteam (grotendeels maatschappelijk werk, maatschappelijke begeleiding/ondersteuning, informatie en advies), waarbij:

- de te behalen resultaten en prestaties voortaan worden bepaald in het gebiedsteam (onder verantwoordelijkheid van de gemeentelijke gebiedsteamregisseur) i.p.v. via een subsidiebeschikking of - uitvoeringsovereenkomst;
- de subsidieaanvraag/verantwoording geen betrekking (meer) heeft op de activiteiten c.q. prestaties;
- de subsidieafpraak voortaan wordt (beknopt samengevat): de maatschappelijke instelling levert x fte formatie van bepaalde kwaliteit, met eventuele randvoorwaarden/verplichtingen;
- de verantwoording zich louter beperkt tot het geleverd hebben van deze formatie, en het voldaan hebben aan de randvoorwaarden/verplichtingen.

Blok b. overige werkzaamheden (zoals: preventief jongerenwerk, inloopvoorzieningen, taalontwikkeling, specifieke voorzieningen voor bijv. mantelzorgers, dementerenden):

- In de "opdracht" (in de vorm van een resultaatgericht programma van eisen) geeft de gemeente aan welke resultaten van de instellingen verwacht worden, danwel van welke prestaties het resultaat gemeten zou moeten worden;
- in subsidie aanvraag: uitwerking in termen van concrete output/prestaties (met resultaat)
- verantwoording van de instelling over gehaalde prestaties en resultaat

Dat betekent dat per blok van werkzaamheden de subsidierelatie de instellingen compleet anders van opzet wordt.

Voor het eerste blok gaat de verantwoordelijkheid over de geleverde prestaties en resultaten naar het Gebiedsteam (en wordt de instelling 'leverancier' van gekwalificeerd personeel), terwijl voor het tweede blok de instelling volledig verantwoordelijk blijft voor de output en het resultaat van haar werkzaamheden.

Opgemerkt zij dat medewerkers van instellingen soms zowel werkzaamheden verrichten voor blok a. als voor blok b. Dat is op zich geen probleem.

Deel II: Nadere invulling van de opdracht per blok

6. Subsidievoorwaarden, te stellen aan blok a.

Het gaat dan om eisen te stellen aan het personeel, dat door de moederorganisatie uitgeleend wordt. Te denken valt aan:

- kwaliteitseisen met betrekking tot opleiding, en dergelijke;
- het accepteren van de werkwijzen binnen het gebiedsteam;
- deelname aan (bij-)scholing, studiedagen en teambuildingsactiviteiten van het Gebiedsteam
- onderschrijven van een aantal normen die binnen het gebiedsteam gelden, zoals de inclusieve samenleving, onderlinge vervanging.

Verder betreft het afspraken met de instelling(en) over bijv. vervanging bij ziekte, eenduidigheid qua bekendheid/vindbaarheid richting inwoners .

NB. Nader in/aan te vullen n.a.v. de doorontwikkeling van de Toegang.

7. Opdracht met betrekking tot de taken van blok b.

De gemeente wil voor de taakvelden, zoals beschreven in het Beleidskader sociaal domein, haar verwachtingen richting de instelling(en) zoveel mogelijk vertalen in te bereiken resultaat. Het resultaat betreft de persoonlijke baat die een inwoners heeft van de dienstverlening door de instelling, danwel de maatschappelijke baat van deze diensten. De gemeente wil dus vooral sturen op de 'wat-vraag' (wat zou de instelling moeten bereiken met haar activiteiten?) en niet zozeer op de 'hoe-vraag' (hoe moeten de activiteiten uitgevoerd worden?).

In de notitie 'Hoe te komen tot een resultaatgerichte 'opdracht' voor de welzijnsorganisaties?' wordt deze resultaatsturing nader uitgewerkt (bijlage 1). In liefst zo SMART mogelijke vorm worden resultaten geformuleerd; is dat (nog) niet mogelijk dan wordt de taakopdracht zo concreet mogelijk geformuleerd in prestatie termen.

Bij de opdrachtformulering wordt uitgegaan van het volgende format:

1. Uitgangspunten Beleidskader sociaal domein
2. Opdracht/taak
3. Resultaat(meting)
4. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?
5. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

N.B. Zie bijgevoegde 13 deelopdrachten

26 augustus 2019

Deelopdrachten in het kader van blok B

Definitieve versie 6 sept. 2019

1. Deelopdracht m.b.t. het CJG

a. Uitgangspunten beleidskader

Het CJG is een netwerk van samenwerkende partijen spin in het web met betrekking tot regie en coördinatie van preventie in de nulde en 1^e lijn. Het fungeert als eerste aanspreekpunt voor jeugdigen en hun ouders.

b. Opdracht/taak

Algemene opdracht: Lever capaciteit voor de taakuitvoering van het CJG aanvullend op de capaciteit die door het GGD en gemeentemedewerkers wordt geleverd

- a. Ga hierbij uit van de huidige bezetting.
- b. Geef aan hoe de taakverdeling eruit komt te zien in relatie tot de taken en rollen van partners (als GGD en gemeente)
- c. De gemeente voert momentele de regie over een aantal werksessies 'Herpositionering CJG' om tot een nadere opdrachtomschrijving te komen en de daarvoor benodigde randvoorwaarden. In oktober 2019 wordt het resultaat van deze sessies afgerond en beschikbaar gesteld zodat deze betrokken kunnen worden bij de onderhandelingen over de subsidiebeschikking.

Taken:

1. Het geven van informatie en advies via telefoon, internet en inloopsprekuren:
 - Zorg voor een bereikbaarheid van minimaal 5 dagen per week telefonisch en digitaal, tijdens kantooruren
 - Kom aanvullend hierop met een voorstel voor een adequate fysieke bereikbaarheid. (hoeveel dagdelen per week en waar/in welke vorm)
2. Het doorontwikkelen en uitvoeren van een preventieve agenda met programma's en (groeps)trainingen ter bevordering van de gezondheid en zelfredzaamheid. Dit aanbod is toegankelijk voor alle jeugdigen en hun ouders binnen de drie kernen van Meierijstad (wijziging t.o.v. van vorig jaar is dat het aanbod per kern kon verschillen en toegankelijk was)

c. Resultaat(meting):

Ad. 1. Ouders en jongeren krijgen (op eigen niveau) ondersteuning en 90% van hen heeft er aantoonbaar baat bij.

Ad 2.

- Dit aanbod sluit aantoonbaar aan op de actuele (opvoed)vragen van ouders en jongeren én op signalen en trends die spelen in Meierijstad in het preventieve jeugdveld. Hierbij worden signalen vanuit andere partners meegenomen..
- 90% van de deelnemers heeft aantoonbaar baat bij deelname.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

De verandering ten opzichte van 2019 is dat het CJG vanuit de drie kernen optreedt als één team, onder één naam en met een centrale bereikbaarheid (t.a.v. telefoonnummer en website) en gedeelde agenda/aanbod.

Deze éne CJG-netwerkstructuur is verbonden met de drie lokale gebiedsteams.

Randvoorwaarden:

- Zorg voor afstemming en samenwerking met andere partners die werkzaam zijn in het preventieve jeugdveld, zoals het jongerenwerk, Novadic Kenteron, de GGD, HALT, POH en Onderwijs;
- CJG medewerkers hebben kennis van het actuele aanbod van deze partners en kunnen adequaat doorverwijzen
- Het CJG neemt deel aan de Overleggen Jeugd Openbare Ruimte en heeft daarin een signaalfunctie.

2. Deelopdracht m.b.t. aanbod voor jongeren met beginnende problematiek/kwetsbare jongeren

a. Uitgangspunten beleidskader

Meer (jong) volwassenen doen naar vermogen mee in de samenleving

b. Opdracht/taak

1. Ontwikkel een passend aanbod voor de aandachtsgroepen 'jeugdigen met beginnende problematiek'. Dit aanbod kan de aandachtsgroepen Meierijstad breed adequaat bereiken en heeft aantoonbaar baat voor de jongeren. Onder aandachtsgroepen verstaan we in ieder geval:
 - Kwetsbare jongeren met psychische problematiek, e/o gedragsstoornissen e/o LVB
 - Eenzame jongeren
 - Jongeren en ouders in een vechtscheiding
 - Jonge mantelzorgers
2. Breng daarnaast in kaart welke andere aandacht groepen bestaan in Meierijstad en in hoeverre (aangepaste) interventie wenselijk is, c.q. wat dit betekent in het kader van herijking van de opdracht (zie resultaten).
3. Geef per aandachtsgroep een indicatie van de huidige omvang en het huidige bereik van jongeren binnen deze groepen en geef aan in hoeverre het bereik met passende interventies kan toenemen

c. Resultaat(meting)

1. Breng in kaart welke interventies reeds bestaan en welke effecten worden bereikt in termen van bereik, tevredenheid en in hoeverre deelnemers baat hebben bij de interventies.
2. Lever twee maal per jaar een trendrapportage op (in Q1 en Q3) Geef op basis hiervan een advies t.a.v. het bestaande interventieaanbod en in hoeverre aanpassingen nodig zijn. Neem hierin de input van de overige partners in het preventieve jeugdveld mee.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

- Het aanbod wordt Meierijstad breed
- Het aanbod wordt in afstemming met andere partners ontwikkeld
- De manier van resultaatmeten wordt aangescherpt
- Er wordt meer gevraagd aan de partners over welk aanbod wordt ontwikkeld en voor welke groepen.

e. Randvoorwaarden

- Dit Meierijstad-brede aanbod wordt in samenspraak en afgestemd met alle relevante partners in het preventieve jeugdveld ontwikkeld, zodat er een gedragen maar ook efficiënt en effectief aanbod ontstaat.
- Deze afstemming zorgt er ook voor dat het aanbod actueel en vraaggericht is: door gebruik te maken van de netwerkstructuur van het preventieve jongerenwerk en de link met het gebiedsteam (via jongerenwerk en CJG) kan adequaat én breed ingezet worden op de vindplaatsen van jongeren. (bijvoorbeeld 1 contactpersoon op school zorgt voor afstemming en samenwerking met alle partners).

3. Deelopdracht m.b.t. het jongerenwerk

a. Uitgangspunten beleidskader

Meer kinderen en jongeren van 0 – 27 benutten hun kansen en talenten, zo nodig met hulp. Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de talentontwikkeling van jongeren in Meierijstad door middel van een toegankelijk en collectief Meierijstad breed georganiseerd vrijetijdsaanbod, uitgevoerd vanuit de kernen. Het jongerenwerk speelt een belangrijke rol in het vroegtijdig signaleren en doorverwijzen van problemen en de aanpak van overlast gevend gedrag van jongeren(groepen) in de openbare ruimte.

b. Opdracht/taak

1. Lever capaciteit voor de taakuitvoering van het ambulante jongerenwerk aanvullend op de capaciteit die door de (structurele) gemeentemedewerker wordt geleverd:
 - Middels de methodiek van ambulant werken contact houden met jeugd(groepen) in de openbare ruimte en zo mogelijk betrekken bij activiteiten.
 - Voorkomen van overlast op straat door jongeren. Daarbij valt ook het samenwerken met partners in de aanpak van overlast en brugfunctie naar buurtbewoners.
2. Zorg voor een passend aanbod wat een bijdrage levert aan de positieve ontwikkeling en het welbevinden van jongeren d.m.v. een vraaggericht activiteitenprogramma in het jongeren centrum dan wel in de openbare ruimte.
 - Binnen het programma moet in ieder geval structureel aandacht zijn voor de thema's:
 - Alcohol en drugs
 - norm overschrijdend gedrag
 - seksueel geweld (bijvoorbeeld gericht op meisjes, met het meidenwerk)
 - Breng daarnaast in kaart welke andere aandachtsthema's bestaan in Meierijstad en in hoeverre (aangepaste) interventie vanuit het jongerenwerk wenselijk is, c.q. wat dit betekent in het kader van herijking van de opdracht (zie resultaten).
 - Hoewel het aanbod in beginsel per kern wordt uitgevoerd, wordt Meierijstad breed zoveel mogelijk de samenwerking gezocht met andere jongerenwerkers om kennis, middelen en capaciteit te delen.
 - Faciliteren en beheer van de jongeren centra zelf, c.q. zorg dragen voor voldoende specifieke binnen- en buitenruimte voor het faciliteren van activiteiten.
3. Het aanbieden van individuele coaching:
 - Coaching met als doel het voorkomen, vroegtijdig signaleren en doorverwijzen van probleemgedrag.
 - Signaleren en doorgeleiden van jongeren naar hulpverlening en contact onderhouden, stimuleren gedurende het traject.

c. Resultaat(meting)

ad 1.

- Frequent terugkoppelen, incl. monitoren van de interventies; hierbij wordt onder meer in kaart gebracht in hoeverre het jongerenwerk een aantoonbare bijdrage levert aan het (weer) krijgen van een zinvolle dagbesteding van jongeren, die eerder dreigden te ontsporen.
- Er wordt aantoonbaar ingezet op meldingen van overlast door jeugdgroepen

Ad 2.

- Het aanbod bereikt minimaal 60% van de jongeren
- Hierbij wordt in kaart gebracht in hoeverre het aanbod een aantoonbare bijdrage heeft geleverd aan het (weer) krijgen van een zinvolle dagbesteding van jongeren, die eerder dreigden te ontsporen.

Ad 3.

- 90% van de jongeren hebben aantoonbaar baat bij deze interventie

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

De manier van resultaatmeting en -verantwoording is hetzelfde in alle kernen.

De organisatie van het jongerenwerk: niet meer per kern maar Meierijstad breed.

e. Randvoorwaarden

- Zorg voor afstemming en samenwerking met andere partners die werkzaam zijn in het preventieve jeugdveld, zoals o.a. het CJG, Novadic Kenteron, de GGD, HALT, politie, BOA's POH en onderwijs.
- Jongerenwerkers hebben kennis van het actuele aanbod van deze partners en kunnen adequaat doorverwijzen;
- Per kern neemt een jongerenwerker deel aan de Overleggen Jeugd Openbare Ruimte en heeft daarin een signaalfunctie.
- Deze éne jongerenwerk-netwerkstructuur is verbonden met de drie lokale gebiedsteams.

4. Deelopdracht Voor- en vroegschoolse educatie / taalstimulering

a. Uitgangspunten Beleidskader

Door middel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) proberen we ontwikkelachterstanden vroegtijdig te signaleren en in te zetten op het verkleinen van die achterstanden.

b. Opdracht/taak

1. De coördinatie van VVE, die een verbinder, begeleider en ondersteuner is in het 'spinnenweb' van gemeente, VVE-aanbieders, onderwijs en aanverwante partners zoals de jeugd-GGD
2. Het aanbieden van stimulerende taalactiviteiten/-projecten (zoals Voorleesexpress, Taal voor Thuis) voor de doelgroep: kinderen met een taal en / of ontwikkelachterstand, veelal kinderen met een VVE indicatie.

c. Resultaat(meting)

Ad 1

- Verhogen bereik doelgroepkinderen (naar 98%)
- Toeleiding naar een VVE locatie (nog te monitoren)
- Tevredenheid bij VVE partners over nut/toegevoegde waarde van de VVE coördinator

Ad 2

- Aantal deelnemers dat men bereikt (liefst alle doelgroepkinderen, want hiermee werk je enorm aan ouderbetrokkenheid.)
- Waardering die mensen geven over deelname aan taalprojecten
- Beoordeling hoe deelnemers 'vooruit' zijn gegaan

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Nee, er verandert niets.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

Het functieprofiel onafhankelijk VVE coördinator gemeente Meierijstad is van toepassing op de uitvoering van opdracht ad 1.

5. Deelopdracht Aanpak laaggeletterdheid

a. Uitgangspunten Beleidskader

De aanpak laaggeletterdheid doelgericht en breed maatschappelijk uit te voeren en te verankeren in Meierijstad. Hierbij wordt samengewerkt met maatschappelijke organisaties, werkgevers, onderwijs en de burgers.

b. Opdracht/taak

Samen met de partners scherpen we het beleid verder aan en maken we afspraken. Ook leggen we vast hoe monitoring zal plaatsvinden.

Het educatieaanbod om geletterdheid te bevorderen, kan onderverdeeld worden in formele en non-formele educatie. Het verschil tussen formele en non-formele educatie is, dat de formele educatie wordt aangeboden door een onderwijsinstelling met diploma-erkenning.

Non-formeel leren is niet gericht op het behalen van een erkend diploma of certificaat. Het is georganiseerd en gestructureerd leren, maar vindt plaats buiten het formele onderwijssysteem. De welzijnspartijen en de bibliotheek hebben een rol in het non-formele aanbod.

We gaan aan de slag vanuit drie invalshoeken namelijk:

1. Bewustmaking: de gemeente, organisaties en burgers worden zich bewust gemaakt van de urgentie van het probleem laaggeletterdheid;
2. Preventieve aanpak: Het aanpakken van laaggeletterdheid richt zich vaak op volwassenen, maar de meest effectieve aanpak is het voorkomen ervan, dus preventie.
3. Curatieve aanpak: het bereiken van de laaggeletterden in Meierijstad en het bieden van een passend aanbod.

De welzijnsorganisaties zullen vooral een taak krijgen ad 1. en ad 2. Tevens is het van belang dat laaggeletterden die een taalaanbod hebben gehad, zonedig nog begeleid worden (taal-'onderhoud'). Ook hierbij kunnen welzijnsinstellingen een rol spelen.

c. Resultaat(meting)

Er is een breed aanbod in taal in gemeente Meierijstad. Het huidige aanbod bereikt niet het gewenste resultaat. Het is belangrijk om het educatie aanbod te evalueren. Hierbij wordt gekeken naar de succesfactoren en waar de mogelijkheden liggen met als doel: betere bereikbaarheid van de doelgroep en een aanbod dat aansluit bij de wensen en behoeften van de doelgroep.

Resultaatindicatoren:

1. Bereik van de laaggeletterden (formele en informele aanbod);
2. Mate van doorgeleiding vanuit het informele aanbod naar het formele aanbod
3. Slagingspercentages (formele aanbod)
4. Daling laaggeletterdheid onder de bereikte doelgroep (nader te monitoren)

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Uit landelijke onderzoeken blijkt dat gemeentes door de huidige aanpak een groot deel van de laaggeletterden niet kunnen bereiken en de aanpak onvoldoende effectief is. Door een onderscheid te maken Tussen bewustwording en preventie enerzijds (taak voor welzijnsorganisaties) en het geven van cursussen, gericht op taalkwalificaties(s) (taak voor specifieke taalinstututen) denkt de gemeente de competenties van de onderscheiden partners beter tot hun recht te laten komen.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

Het 'Uitvoeringplan 2018 – 2022 Laaggeletterdheid', is van toepassing.

6. Deelopdracht Inclusieve samenleving

a. Uitgangspunten Beleidskader

Voor de gemeente Meierijstad is het welzijn van burgers belangrijk. Niet voor iedereen is meedoen aan onze samenleving vanzelfsprekend. Daarom wordt er o.a. geïnvesteerd in welzijn als algemene voorziening. Doel hiervan is dat inwoners kunnen deelnemen aan de samenleving en zelfredzame burgers zijn die die regie hebben over hun leven. In lijn met deze uitgangspunten is langer thuis wonen ook een aandachtsgebied. Inzet van welzijn draagt bij aan de sociale cohesie in de wijk en aan meer maatschappelijke inzet.

Activiteiten dragen ertoe bij dat iedereen kan meedoen in Meierijstad (inclusie) en uitsluiting door eenzaamheid wordt verminderd.

In navolging van het Pact voor Ouderen van het rijk en één van de speerpunten uit het gezondheidsbeleid - verlichten van eenzaamheid bij jongeren en ouderen -, heeft gemeente Meierijstad samen met lokale professionele en vrijwillige organisaties de krachten gebundeld en is een lokale coalitie tegen eenzaamheid gestart. Ambitie van de lokale coalitie tegen eenzaamheid is: versterken en faciliteren van huidige voorzieningen en nieuwe lokale initiatieven die organisaties niet alleen kunnen doen of die gemeentebreed zijn.

b. Opdracht/taak

1. Omdat het belangrijk is dat iedereen, zowel met als zonder beperking, mee kan doen, verwachten wij van de maatschappelijke partners dat zij:

- bij het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten rekening houden dat ook mensen met een beperking deel kunnen nemen, en daarom maatregelen treffen om dit mogelijk te maken;
- bij hun contacten met andere organisaties de bewustwording over inclusie aankaarten en verbeteren;
- mede ambassadeur zijn om bij te dragen aan bewustwording over inclusie en aan de ontwikkeling naar een inclusieve samenleving in gemeente Meierijstad;
- hun expertise op het gebied van mensen met een beperking, zowel lichamelijk, verstandelijk of psychisch, met elkaar delen en elkaar hierbij ondersteunen.

2. Het stimuleren van sociale cohesie en de leefbaarheid in dorpen of wijken, het weghalen van drempels die deelname aan de samenleving bemoeilijken, er aan bijdragen dat er 'ontmoetingen' plaats vinden, die waardoor groepen die er niet makkelijk bij horen, toch hun draai kunnen vinden' (zoals statushouders, arbeidsmigranten), dat er wederzijds begrip en respect tussen inwoners wordt gestimuleerd en dat de eenzaamheid wordt verminderd.

3. Deelnemen in coalitie tegen eenzaamheid.

c. Resultaat(meting)

Ad 1. De organisaties waarmee samengewerkt wordt c.q. die worden ondersteund, waarderen de ambassadeursrol en de aangeboden expertise en de mate dat de bewustwording wordt gestimuleerd (te meten via bv. enquête).

Ad 2. en ad 3. Het aantal interventies/ weggehaalde barrières/ hulpvragen, en de tevredenheid daarmee van betrokkenen.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Ad.1 Beschikbare expertise (bv. op het terrein van GGZ, verstandelijke beperking, autisme) wordt breder binnen de andere organisaties ingezet.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

Het is belangrijk dat de activiteiten/voorzieningen voor iedereen goed toegankelijk zijn, zowel in sociaal opzicht als fysiek.

7. Deelopdracht Laagdrempelige inloopvoorzieningen en daginvulling

a. Uitgangspunten Beleidskader

Door het stimuleren van inloopvoorzieningen, verspreid in Meierijstad, willen we bereiken dat inwoners in hun eigen omgeving kunnen deelnemen aan activiteiten. Dit gebeurt vanuit het uitgangspunt van sociale activering en participatie. Inloop en dagbesteding zijn de eerste trede op de participatieladder. Een volgende trede zou, indien mogelijk, vrijwilligerswerk zijn (zie deelopdracht 12).

b. Opdracht/taak

De welzijns- en maatschappelijke organisaties dienen een bijdrage te leveren aan het mee kunnen (blijven) doen in de samenleving. Hierbij is preventie belangrijk, zodat wonden tot professionele ondersteuning en zorg wordt voorkomen of uitgesteld. Dit willen we bewerkstellingen door de krachten te bundelen met lokale voorzieningen en initiatieven. Verder door lokaal inloopvoorzieningen te realiseren waar alle inwoners welkom zijn als bezoeker, vrijwilliger of als deelnemer.

Daarom verwachten wij van de maatschappelijke partners dat zij:

- krachten bundelen met lokale voorzieningen en initiatieven;
- lokale voorzieningen en initiatieven gerund door vrijwilligers ondersteunen bij hun vragen, bij het zoeken van nieuwe vrijwilligers, bij deskundigheidsbevordering of het door ontwikkelen van hun activiteiten;
- voor niet-geïndiceerde dagbesteding of daginvulling een aantal zaken inzichtelijk maken, zoals locaties, spreiding over de gemeente, bezoekers (achtergronden), soort activiteiten en een behoeftepeiling doen. Dit onderzoek wordt uiterlijk Q2 van 2020 opgeleverd;
- sociale activering en participatie: deelname aan de projecten PIM en Leefgoed en daarmee bijdragen aan (gemeentelijke) activeringsprojecten

Op basis hiervan dienen de maatschappelijke partners te bezien of nieuwe dagbestedingslocatie(s) nodig zijn of dat er voor inwoners met bepaalde achtergrond passende dagbesteding ontbreekt

c. Resultaat(meting)

1. Inwoners die gebruik maken van de inloop en daginvulling zijn tevreden met het geboden aanbod.
2. Vrijwilligers die betrokken zijn bij inloop en daginvulling zijn tevreden over de geboden ondersteuning.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Afhankelijk van het behoefte- en locatieonderzoek, kan dit leiden tot het aantrekken van andere bezoekers en/of activiteiten. Eventueel leidt dit ook tot verandering in locaties.

Nu de evaluatie van de pilot Geld en Zo is afgerond, zal de gemeente zich beraden over het vervolg.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

De inloopvoorzieningen dienen breed te zijn qua bezoekers en qua activiteiten. Dus inwoners met verschillende achtergronden of behoeften kunnen bij een inloop terecht voor verschillende (dag)activiteiten, maar ook voor uiteenlopende vormen van ondersteuning. Hierdoor is dagbesteding voor en ondersteuning aan inwoners laagdrempelig voor handen. Een inwoner die een kop koffie komt drinken bij een inloopvoorziening kan daar ook terecht voor vragen over financiële problemen, vrijwilligerswerk of bestrijding van eenzaamheid.

8. Deelopdracht Mantelzorg

a. Uitgangspunten Beleidskader

We spannen ons in om de mantelzorgers in Meierijstad en hun ondersteuningsbehoeften steeds beter te leren kennen.

Door mantelzorgers zo goed mogelijk te ondersteunen en te faciliteren maken we mantelzorg mogelijk en voorkomen we overbelasting. Mantelzorgers zijn goed geïnformeerd over ondersteuningsmogelijkheden en waarderingvormen die binnen en door onze gemeente geboden worden.

Jonge mantelzorgers zijn een specifieke groep mantelzorgers. We willen ook hen en hun ondersteuningsbehoeften beter leren kennen. Samen met maatschappelijke partners zoals scholen en welzijnsorganisaties zorgen we ervoor dat zij zich ondanks hun zorgtaak goed kunnen ontwikkelen en optimaal kunnen participeren in de samenleving.

b. Opdracht/taak

1. Herkennen en signaleren van mantelzorg.
2. Jonge mantelzorgers zijn een specifieke groep mantelzorgers. De focus ligt op informeren, ondersteunen, waarderen.
3. Ondersteuning van mantelzorgers; op grond van maatschappelijke ontwikkelingen, expertise en contacten met mantelzorgers wordt de gemeente geadviseerd over het ondersteuningsaanbod. Vervolgens implementeren van diensten (bijvoorbeeld; praktische workshop, respijtzorg, lotgenotencontact).
4. Waardering van mantelzorgers: op grond van maatschappelijke ontwikkelingen, expertise, ervaringen en contacten met mantelzorgers wordt de gemeente jaarlijks geadviseerd over de waardering van mantelzorgers. Vervolgens implementatie daarvan, in overleg met de gemeente. We kiezen hiervoor een formule voor geheel Meierijstad met lokale accenten (bijvoorbeeld; waarderingbijeenkomst, cadeaubon, workshops).
5. Informeren van mantelzorgers. Hiertoe worden efficiënte communicatiemiddelen ontwikkeld. Ondersteuning en informatie is gemakkelijk te vinden, bijvoorbeeld door het inrichten van steunpunten/aanspreekpunten.

c. Resultaat(meting)

1. Toename van het bereik onder mantelzorgers (nulmeting in 2019)
2. Tevredenheid van de mantelzorgers over de ondersteuning en de informatie.
3. De mate dat overbelaste mantelzorgers ervaren dat de overbelasting minder is geworden.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Nee, er verandert niets

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

M.b.t. taken 1, 2 en 3: de sociaal werkers zijn deskundig in het herkennen van mantelzorg en in het bereiken van mantelzorgers. Ze zijn goed op de hoogte van hun ondersteuningsbehoeften en bieden hiertoe hulp. Deze kennis wordt gedeeld met klantmanagers van de gemeente en met andere samenwerkingspartners.

M.b.t. taak 5: er is voldoende deskundigheid over voorzieningen en regelgeving m.b.t. mantelzorg om mantelzorgers te informeren, verwijzen en adviseren.

9. Deelopdracht Dementie

a. Uitgangspunten Beleidskader

Meerijstad is een dementievriendelijke gemeente.

Er is in onze gemeente bekendheid over en begrip en tolerantie voor de problematiek rond dementie. Onze inwoners, verenigingen, onderwijs, bedrijven en instellingen worden gestimuleerd mensen met dementie en hun mantelzorgers te ondersteunen en hen te helpen optimaal te participeren in onze samenleving.

b. Opdracht/taak

1. Samen met het netwerk DVG meer bekendheid, begrip en tolerantie voor de problematiek rond dementie realiseren bij bedrijven, instanties, vrijwilligersorganisaties, scholen.
2. Hiertoe verbinding zoeken en samenwerken met lokale netwerken van (zorg)professionals, bedrijven en vrijwilligers in de drie grote kernen van Meerijstad.
3. Samen met netwerkpartners organiseren van en aansluiten bij voorlichtingsbijeenkomsten en activiteiten, ontwikkelen van nieuwe methodieken.
4. Zorgdragen voor goede communicatie over DVG Meerijstad (bijvoorbeeld middels website en folders).

c. Resultaat(meting)

1. Tevredenheid meten bij de DVG-partners over de ondersteuning en de informatie.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Nee, er verandert niets.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

-

10. Deelopdracht Zorg en veiligheid

a. Uitgangspunten Beleidskader

Sluitende keten in de samenwerking van zorg en veiligheid.

Zorg- en veiligheidspartners werken intensief samen aan domeinoverstijgende vraagstukken en complexe casuïstiek. We werken preventief en signaleren in een vroeg stadium problemen rond kwetsbare inwoners met psychosociale problematiek, verslaving, radicalisering, ondermijning, ex-gedetineerden, dak- en thuislozen, jeugdoverlast, we voorkomen escalatie.

b. Opdracht/taak

1. Ketenpartner in het herkennen en signaleren van genoemde problematiek op het snijvlak van zorg en veiligheid.
2. Adviseren van de gemeente rond deze problematiek; op grond van signalen op individueel, wijk- of kern-niveau weten 'wat er speelt' en adviseren over aanpak. Onder meer op het gebied van sociale veiligheid en jeugdoverlast.
3. Adviseren over preventie op genoemde aandachtsgebieden, vervolgens waar nodig implementeren van maatregelen.
4. Voortzetten van buurtbemiddeling als middel bij het in een vroeg stadium aanpakken van problemen tussen burens en in wijken.
5. Partner in het project Thuis in de wijk: meedenken in en mede mogelijk maken van de ambitie mensen met psychosociale problematiek en/of een detentieverleden soepel terug te laten keren in de samenleving.

c. Resultaat(meting)

1. ad. taken 1 t/m 3: Tevredenheid meten bij de gemeentelijke partners over de accuraatheid en de kwaliteit van de signalering en de advisering.
2. ad taak 4: de mate dat de buurtbemiddeling succesvol is geweest.

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Gelet op diverse ontwikkelingen is de inhoud van deze opdracht mogelijk aan verandering onderhevig. Indien dit het geval is wordt er in overleg getreden over de invulling.

NB In het kader van de invoering van de WvGGZ heeft er een regionale aanbesteding plaatsgevonden waar Farent onderdeel uitmaakt. Deze taak valt buiten de scope van deze opdracht.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

M.b.t. taak 1: De sociaal werkers zijn hiertoe voldoende deskundig en in staat de problematiek te signaleren en zelf aan te pakken, danwel tijdig te verwijzen naar de juiste (zorg/veiligheids)partij. Dit geldt zowel voor volwassenen als voor jeugd.

11. Deelopdracht Onafhankelijke cliëntondersteuning

a. Uitgangspunten Beleidskader

Passende clientondersteuning en keuzevrijheid voor de inwoners van Meierijstad. Een zo breed mogelijke invulling van de functie van clientondersteuning in het sociaal domein: jeugd, Wmo en participatie.

Onze inwoners zijn goed op de hoogte van de mogelijkheden van onafhankelijke clientondersteuning.

b. Opdracht/taak

Het bieden van onafhankelijke clientondersteuning aan de cliënt en/of diens vertegenwoordiger, verwante of mantelzorger, bij het aanvraag- en toekenningsproces van (geïndiceerde) zorg, bestaande uit:

- informatie en advies;
- procesbegeleiding;
- (voorkomen van) bezwaar en beroep;
- Mediation

Onafhankelijke cliëntondersteuning vindt naast de basisondersteuning in de gebiedsteams plaats en is daarmee aanvullend (en apart georganiseerd).

c. Resultaat(meting)

1. Hogere bekendheid bij de cliënten (of diens vertegenwoordiger) over de mogelijkheid van onafhankelijke clientondersteuning.
2. Tevredenheid van de client (of diens vertegenwoordiger) over de ondersteuning (informatie, advies en begeleiding).

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Nee, er verandert niets.

e. Randvoorwaarden / kwaliteitseisen

De medewerkers voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de van toepassing zijnde wetgeving. Zij onderhouden hun kennis voortdurend en aantoonbaar door scholing bij erkende opleidingsinstituten.

Zij onderhouden frequent contact met de Toegang (gebiedsteams) en lokale clientondersteuners. Er wordt ook samengewerkt met stichting Door en Voor en stichting Ouders & Jeugdzorg.

12. Deelopdracht Vrijwilligers

a. Uitgangspunten beleidskader

We inventariseren wat er op het gebied van vrijwilligers gebeurt in onze gemeente.

Samen met de vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties verder uitwerken van vrijwilligersbeleid op basis van behoeften. Het resultaat hiervan wordt in 2020 aan het college voorgelegd

Afstemming met de welzijnspartners over het door ontwikkelen van de mogelijkheden van deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers.

We onderzoeken welke drempels er zijn voor vrijwilligers/het uitvoeren van vrijwilligerswerk (ook in relatie tot betaald werk) en nemen deze zo veel mogelijk weg. Met betrekking tot sociale activering en participatie ligt er een relatie met deelopdracht 7.

We spelen in op de behoeften van de vrijwilligers, we matchen vraag en aanbod op het gebied van vrijwilligerswerk en hulpvragen sluiten aan op de talenten en interesses van vrijwilligers. We weten onze vrijwilligers te vinden en vinden nieuwe manieren om hen te betrekken. Dit leidt tot een grotere groep actieve vrijwilligers.

b. Opdracht/ taak

1. Bemiddelen tussen vraag (vacatures) en aanbod (mogelijke vrijwilligers)
2. Het organiseren van de beursvloer
3. Informatie en advies geven aan organisaties en particulieren
4. het behouden van huidige vrijwilligers, onder meer door het ondersteunen en trainen van vrijwilligers, waaronder ondersteuning bij de klussendienst
5. Ondersteunen van vrijwilligersorganisaties
6. Het in kaart brengen van de (ondersteunings-)behoeften en mogelijke barrières die er bestaan bij (potentiele) vrijwilligers, en het leveren van een bijdrage aan het nieuwe vrijwilligersbeleid
7. Promoten van vrijwilligerswerk
8. Kritisch volgen van maatschappelijke ontwikkelingen en daarop adequaat reageren.

c. Resultaat(meting)

1. behoud van huidige vrijwilligers en toename van de groep actieve vrijwilligers (nulmeting 2019)
2. Tevredenheid van de vrijwilligers over de ondersteuning en de training
3. Aantal geslaagde matches tussen vraag naar en aanbod van vrijwilligerswerk
4. Aantal geslaagde matches ten gevolge van de Beursvloer
5. Aantal uitgevoerde klussen
6. Lever in Q1 een rapportage op die inzicht geeft in de ondersteuningsbehoeften en mogelijke barrières die er bestaan bij (potentiele) vrijwilligers (deze rapportage levert input op voor het nieuwe vrijwilligersbeleid)

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Nog niets. Vanaf 2020 wel, maar nog niet bekend wat en hoe, omdat het afhankelijk is van het door te ontwikkelen vrijwilligersbeleid. Aan deze ontwikkeling wordt door de gemeente samen gewerkt met de welzijnsorganisaties, vrijwilligersorganisaties en andere partners die met vrijwilligers werken.

e. Randvoorwaarden/ kwaliteitseisen

-

13. Deelopdracht Ondersteuning burgerinitiatieven en sociale partners

a. Uitgangspunten beleidskader/visiedocument Meedoen!

De partners die actief zijn binnen het sociaal domein bieden op verschillende vlakken ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan burgerinitiatieven, maatschappelijke en welzijnsorganisaties.

b. Opdracht/ taak

1. Geven van ondersteuning aan burgerinitiatieven, zolang die ondersteuning nodig is (tijdelijke inzet)
2. Geven van ondersteuning aan danwel inzetten expertise t.b.v. sociale partners (zoals ouderenorganisaties, Damiaan, Pieter Breughelhuis, Vluchtelingenwerk)

c. Resultaat(meting)

1. Aantal ondersteunde initiatieven, aantal hulpvragen, etc.
2. Tevredenheid bij de sociale partners en de burgerinitiatieven over de ondersteuning

d. Verandert er iets in de taak vergeleken met de huidige situatie? Of niet?

Nee, er verandert niets.

e. Randvoorwaarden/ kwaliteitseisen

De welzijnsorganisaties geven in het werkplan 2020 aan om welke type ondersteuning de betreffende sociale partners vragen, en wat redelijkerwijs daarvoor geboden kan worden.

Ook wordt geïnventariseerd welke burgerinitiatieven om ondersteuning hebben gevraagd c.q. in 2020 te verwachten zijn, en welke inzet redelijkerwijs nodig is.